



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су IV 22-11/20
Дана:09.03.2020. године
Ниш, Вожда Карађорђа бр.23

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добра: Набавка потрошног материјала за одржавање зграде и инвентара

**Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015,
у даљем тексту: Закон) не примењује – чл.39 ст.2 ЗЈН**

НАБАВКА БРОЈ: 2.1.4

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац: Виши суд у Нишу, Адреса: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: www.ni.vi.sud.rs.
- 2) Врста поступка набавке: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 2.1.4. -добра – **Потрошни материјал за одржавање зграде и инвентара.**
- 4) Рок за подношење понуда: 8 дана од дана објављивања Услови за учешће у поступку набавке на интернет презентацији суда, односно до **17.03.2020. године до 12:00 сати.**
- 5) **Отварање понуда:** Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **17.03.2020. године, са почетком у 12:30 сати,** у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23 Ниш, канцеларија број 107, на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, како би се обезбедила транспарентност поступка.

- 6) Период трајања уговора: **12 месеци од дана почетка примене уговора.**
- 7) Контакт особа: Драган Миладиновић и Марија Перић, е-mail: uprava@ni.vi.sud.rs, 018/504-177, број 018/527-678.

II - Подаци о предмету набавке

- 1) **Опис предмета набавке:** Набавка потрошног материјала за одржавање зграде и инвентара.
- 2) **Набавка се спроводи у две партије:**

Партија 1 – П1 – Потрошни материјал за одржавање зграде и инвентара;

Партија 2 – П2 – Потрошни материјал за потребе информатичко-техничке службе.

- 2) Назив и ознака из општег речника набавки - 31000000 електричне машине, апарати, опрема и потрошни материјал, расвета.
- 3) Укупна процењена вредност: 83.333,33 динара без обрачунаог пдв-а.

Партија 1 – П1 – 70.833,33 динара без обрачунаог пдв-а;

Партија 2 – П2 – 12.500,00 динара без обрачунаог пдв-а;

III – Квалитет и техничке карактеристике

Тражена добра, морају да одговарају у свим аспектима захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета, морају бити у оригиналној амбалажи произвођача са произвођачким декларацијама у складу са важећим законским прописима.

ПАРТИЈА – П1**1) Врста и опис добра: Потрошни материјал за одржавање зграде и инвентара:**

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Бравица за прозор - трибли	Комад	5
2.	Ручица за прозор – обична	Комад	5
3.	Бравица за ормар	Комад	4
4.	Шилд и квака	Комад	10
5.	ЕК вентил 1/2цол на 3/4	Комад	5
6.	Панцир цево 3/4-3/4 (дужине 30цм)	Комад	5
7.	Звоно за водокотлић „Геберит“	Комад	4
8.	Пловак за водокотлић „Геберит“	Комад	4
9.	Испирно цево за водокотлић	Комад	3
10.	Гума манжетна WC шоље	Комад	10
11.	Подна гума за WC шољу	Комад	3
12.	Шрафови за WC шољу	Комад	3
13.	Даска за WC шољу	Комад	5
14.	Сифон цево	Комад	3
15.	Панцир цево за стојећу славину М15 (40 цм)	Комад	6
16.	Стојећа славина за лавабо	Комад	3
17.	Шраф за лавабо	Комад	3
18.	Наутилус 1/2 цола	Комад	5
19.	Славина баштенска 1/2 цола	Комад	3
20.	Прекидач двополни	Комад	6
21.	Прекидач обични	Комад	5
22.	Утикач монофазни	Комад	3
23.	Кип прекидач за бојлер-појединачни	Комад	3
24.	Фасонг за обичну сијалицу	Комад	5
25.	Сијалица ЛЕД –Е27 - 10w	Комад	20
26.	Сијалица ЛЕД –Е27 - 20 w	Комад	4
27.	Утикач монофазни масивни (мушки)	Комад	3
28.	Навојна шипка за заставу- М4	Комад	2
29.	Изолир трака	Комад	3
30.	Осигурач 10А	Комад	15
31.	Осигурач 16А	Комад	5
32.	Тефлон трака	Комад	2
33.	Пур пена	Комад	2
34.	Флуо цев (краћа) 18 w	Комад	200
35.	Стартер 18 w	Комад	200
36.	Флуо цев (дужа) 36 w	Комад	50
37.	Стартер 36 w	Комад	50
38.	Брава 8. за дрвена врата (за уметак)	Комад	20
39.	Брава 6. за дрвена врата (за уметак)	Комад	10
40.	Уметак за браву	Комад	8

41.	Електрична шрафилица, (снага-мин.240 w)	Комад	1
42.	Хидраулични затварач врата - Аутомат за врата - (4) већи	Комад	1
43.	Шарке за летећа врата - веће	Комад	3
44.	Стиропор фасадни 3цм	м2	3
45.	Продужни кабл са 5 утичница (дужине 5 метра)	Комад	1
46.	Телефонски кабл	Метар	100
47.	Микроутичница за телефонски кабл	Комад	10

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за добрима која нису наведена у спецификацији, Купац задржава право да и та добра набавља од изабраног понуђача, а по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор буде закључен.

ПАРТИЈА – П2

2) Врста и опис добра: Потрошни материјал за потребе Информатичко-техничке службе:

Р.бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Оловни херметички акумулатор 12V 7,2 Ah - LC-R127 R2 PG1 Panasonic	Комад	4
2.	Батерије за бежичне телефоне за телефонску централу Ericsson md 110	Комад	3

3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Понуђача о уоченим недостацима.

Добра која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

- 4) Место испоруке: Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карђорђа бр.23, и по потреби и друга адреса по налогу наручиоца.
- 5) Рок испоруке добара: Не дужи од 5 дана од дана поруџбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и-ли давања мита, кривично дело преваре
- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку набавке, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5, **Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку и подношењем изјава на образцима који су саставни део ове документације.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно пријемној канцеларији бр.76 на другом спрату, или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23, са знаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБРА – Потрошни материјал, БРОЈ 2.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 17.03.2020. године, до 12:00 сати.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене: - (Образац 2) - За Партију П1
- (Образац 2А) - За Партију П2
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Изјаву о испуњавању услова из чл.75 (Образац 4)
- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан) (Образац 5)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују и сви Понуђачи из групе Понуђача.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за набавку добара – Потрошни материјал, НАБАВКА БРОЈ 2.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара – Потрошни материјал, НАБАВКА БРОЈ 2.1.4– НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара – Потрошни материјал, НАБАВКА БРОЈ 2.1.4– НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добара – Потрошни материјал, НАБАВКА БРОЈ 2.1.4 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац -1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац - 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља Вишем суду у Нишу у ул.Вожда Карађорђа бр,23, приликом испоруке добра а најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Виши суд у Нишу, ул. Вожда Карађорђа бр.23. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Наручилац ће о томе писменим путем обавестити Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке**, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20 Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2.1.4“, или путем електронске поште на адресу uprava@ni.vi.sud.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане,
2. Понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - **критеријум најнижа понуђена цена** без исказаног пдв-а.

Уколико понуде два или више понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда буду имале наведен исти рок извршења услуге, биће изабрана понуда која је стигла раније у пријемну канцеларију Наручиоца.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- **Образац понуде (Образац 1)**
- **Образац структуре понуђене цене: - (Образац 2) - За Партију П1**
- (Образац 2А) - За Партију П2
- **Изјаву о независној понуди (Образац 3)**
- **Изјаву о испуњењу услова из чл.75 Закона о јавним набавкама (Образац 4)**
- **Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)**
- **Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)**

14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда дана 17.03.2020. године у 12:30 часова у просторијама Вишег суда у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, канцеларија бр.107 на 2. спрату, иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама. Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року **од 3 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, **у року од 3 дана** од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, **у року од 5 дана** од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

17) Начин извршења уговора

Обавеза изабраног понуђача састоји се од низа сукцесивних испорука предмета набавке (оквирно једном у месец дана). Максимум рока испоруке износи **5 дана** од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца. Приликом сваке појединачно извршене испоруке предмета набавке, изабрани понуђач дужан је да испостави рачун.

18) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца писаним путем на e-mail или на факс доставља поруџбину Понуђачу ради требовања тражених производа. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да се одазове на писани позив овлашћеног лица Наручиоца те да у примереном року који не може бити дужи од 5 радних дана, Наручиоцу испоручи добра која су предмет требовања.

О извршеној примопредаји средстава за чишћење овлашћено лице за пријем материјала дужно је да сачини Записник о примопредаји, те да фотокопију истог достави рачуноводству суда и судској управи.

19) Праћење реализације уговора

Лице одговорно за поручивање потрошног материјала од понуђача, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и реализацију уговора је **Драган Миладиновић 018/504-177**.

Лице одговорно за праћење реализације уговорних обавеза, финансијског испуњења уговора, контролу требовања и испостављених фактура је шеф рачуноводства **Сандра Рудић 018/504-203**.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, набавка број 2.1.4

ЗА ПАРТИЈУ _____

Понуда број: _____ Датум: _____ . године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла

Пословно име или скраћени назив Понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	_____ дана (максимум 5 дана од дана упућивања писане поруџбине Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: * Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. **У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом ***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА – П 1

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, набавка број 2.1.4							
Р.б р	Назив	Јединица мере	Колич ина	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бравица за прозор - трибли	Комад	5				
2.	Ручица за прозор – обична	Комад	5				
3.	Бравица за ормар	Комад	4				
4.	Шилд и квака	Комад	10				
5.	ЕК вентил 1/2цол на 3/4	Комад	5				
6.	Панцир црево 3/4-3/4 (дужине 30цм)	Комад	5				
7.	Звоно за водокотлић „Геберит“	Комад	4				
8.	Пловак за водокотлић „Геберит“	Комад	4				
9.	Испирно црево за водокотлић	Комад	3				
10.	Гума манжетна WC шоље	Комад	10				
11.	Подна гума за WC шољу	Комад	3				
12.	Шрафови за WC шољу	Комад	3				
13.	Даска за WC шољу	Комад	5				
14.	Сифон црево	Комад	3				
15.	Панцир црево за стојећу славину М15 (40 цм)	Комад	6				
16.	Стојећа славина за лавабо	Комад	3				
17.	Шраф за лавабо	Комад	3				
18.	Наутилус 1/2 цола	Комад	5				
19.	Славина баштенска 1/2 цола	Комад	3				
20.	Прекидач двополни	Комад	6				
21.	Прекидач обични	Комад	5				
22.	Утикач монофазни	Комад	3				
23.	Кип прекидач за бојлер-појединачни	Комад	3				
24.	Фасунг за обичну сијалицу	Комад	5				
25.	Сијалица ЛЕД –Е27 - 10w	Комад	20				
26.	Сијалица ЛЕД –Е27 - 20 w	Комад	4				
27.	Утикач монофазни масивни (мушки)	Комад	3				
28.	Навојна шипка за заставу- М4	Комад	2				
29.	Изолир трака	Комад	3				
30.	Осигурач 10А	Комад	15				
31.	Осигурач 16А	Комад	5				

32.	Тефлон трака	Комад	2				
33.	Пур пена	Комад	2				
34.	Флуо цев (краћа) 18 w	Комад	200				
35.	Стартер 18 w	Комад	200				
36.	Флуо цев (дужа) 36 w	Комад	50				
37.	Стартер 36 w	Комад	50				
38.	Брава 8. за дрвена врата (за уметак)	Комад	20				
39.	Брава 6. за дрвена врата (за уметак)	Комад	10				
40.	Уметак за браву	Комад	8				
41.	Електрична шрафилица, (снага-мин.240 w)	Комад	1				
42.	Хидраулични затварач врата - Аутомат за врата - (4) већи	Комад	1				
43.	Шарке за летећа врата веће	Комад	3				
44.	Стиропор фасадни 3цм	м2	3				
45.	Продужни кабл са 5 утичница (дужине 5 метра)	Комад	1				
46.	Телефонски кабл	Метар	100				
47.	Микроутичница за телефонски кабл	Комад	10				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- * У колону „Јединична цена без пдв-а“ уписује се појединачна цена без пдв-а;
- * У колону „Јединична цена са пдв-ом,“ уписује се Укупна цена са пдв-ом;
- * У колону „Укупна цена без пдв-а“ уписује се износ добијен множењем појединачне цене без пдв-а и количине;
- * У колону „Укупна цена са пдв-ом“ уписује се износ добијен множењем појединачне цене са пдв-ом и количине;

*У ред „ УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7- „Укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова;

*у Ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8- „Укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА – П 2

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, набавка број 2.1.4							
Р.б р	Назив	Јединица мере	Колич ина	Јединич на цена без ПДВ-а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оловни херметички акумулатор 12V 7,2 Ah - LC-R127 R2 PG1 Panasonic	Комад	4				
2.	Батерије за бежичне телефоне за телефонску централу - Ericsson md 110	Комад	3				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):							
УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):							

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

- * У колону „Јединична цена без пдв-а“ уписује се појединачна цена без пдв-а;
- * У колону „Јединична цена са пдв-ом,“ уписује се Укупна цена са пдв-ом;
- * У колону „Укупна цена без пдв-а“ уписује се износ добијен множењем појединачне цене без пдв-а и количине;
- * У колону „Укупна цена са пдв-ом“ уписује се износ добијен множењем појединачне цене са пдв-ом и количине;

*У ред „ УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7-
„Укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова;

*у Ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 8-
„Укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.

ОБРАЗАЦ - 3

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за набавку добра – Потрошни материјал, набавка број 2.1.4, подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 и 2.ЗЈН-а

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да понуђач _____ у поступку набавке **добра** – **Потрошни материјал, број набавке 2.1.4**, испуњава све услове из чл. 75.став 1 и 2 ЗЈН, односно услове дефинисане документацијом за предметну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV-22-11/20-

Дана: _____ године
Н И Ш

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

-Потрошни материјал-

Партија _____

1. Република Србија, Виши суд у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш, који заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту: Купац), ПИБ број 106399334, Матични број: 17772988, и

2. _____ ул. _____ бр. _____,

које заступа _____, ПИБ број _____,

Матични број: _____ (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, Набавка производа за чишћење, набавка број 2.1.4.

- Да је Продавац доставио Понуду бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачуантог пдв-а односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца/Купца

- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је продаја и испрука Купцу Потрошног материјала одређеног у Техничким спецификацијама Услови за учешће у поступку набавке који чини саставни део овог уговора.

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина и евентуално артикала, у смислу повећања или смањења количина, а све до висине вредности уговора.

Место и начин испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи потрошни материјал, одређен чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ (максимум 5 дана) дана од дана пријема писаног позива Купца.

Место испоруке је судска зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: Вожда Карађорђа бр.23 и по потреби друга адреса по налогу Купца.

Трошкови испоруке падају на терет Продавца. Након што Продавац у потпуности испуни своју обавезу продајом и испоручивањем Купцу потрошног материјала, према члану 1. Уговора, доставиће Купцу рачун за продате и испоручене производе, најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1. и 2. овог члана.

Испорука производа вршиће се сукцесивно, у зависности од потреба Купца, у периоду од 12 месеци од дана закључивања уговора, односно до утрошка средстава из чл.3 Уговора.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора према усвојеној Понуди број _____ од _____ године, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши сукцесивно, најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у у Виши суд у Нишу, на рачун Продавца број _____ који се води код пословне банке _____. Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Продавац се обавезује да рачун преда Вишем суду у Нишу истовремено са испоруком добара, а најкасније пет дана од дана извршене испоруке.

У случају промене адресе на којој се врши достава фактура, Купац ће о томе писменим путем обавестити Продавца.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи позив на деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте предмета овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 5.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради испоруке предмета Уговора из члана 1, писаним путем, путем е-маила или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квантитативно-квалитативна примопредаја и рекламација

Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани условима за учешће у поступку набавке.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 2 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније 3 дана по извршеној испоруци обавести Продавца о уоченим недостацима.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најдуже на период од 12 месеци од дана почетка примене уговора.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана од дана пријема позива Купца упућеног Продавцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 овог Уговора.

Промене података

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно за поручивање потрошног материјала, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и реализацију уговора је **Драган Миладиновић 018/504-177.**

Лице одговорно за праћење реализације уговорних обавеза, финансијског испуњења уговора, контролу требовања и испостављених фактура је шеф рачуноводства **Сандра Рудић 018/504-203.**

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник суда
Драгана Живадиновић

Напомена:

- Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.